

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39» г.Уссурийска Уссурийского городского округа
(МБДОУ «Детский сад № 39»)

ПРИНЯТО

Собранием Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 39»
протокол № 1 от 30.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 39»



Е.В. Симушкина

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
в МБДОУ «Детский сад № 39»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом родителей.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на добровольной основе на расчётный счёт Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложению 1 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкций по его применению».

4.6. Средства, полученные от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, зачисляются и учитываются на лицевом счете Учреждения.

4.7. Средства, не использованные в отчетном году (если при поступлении средств не указан срок использования), могут переходить на следующий год и изъятию не подлежат.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование средств добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласуется с Советом родителей и утверждается заведующим.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Совет родителей в соответствии с его компетентностью вправе осуществлять контроль за расходованием средств добровольных пожертвований и целевым использованием имущества, переданного Учреждению.

6.2 Администрация Учреждения обязана ежеквартально или по требованию Совета родителей представлять письменные отчеты об использовании добровольных пожертвований. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

Договор пожертвования

г. Уссурийск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователю, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» г.Уссурийска Уссурийского городского округа, ул. Фрунзе, 53, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Симушкиной Е.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению

денежные средства в размере _____ (_____);

имущество _____

выполнение работ _____

в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователю передает Учреждению денежные средства (имущество), указанные в п.1.1 настоящего договора, на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательной программы Учреждения, организацию воспитательного и образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- улучшение материально - технического обеспечения Учреждения;
- проведение досуговых и оздоровительных мероприятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств (имущества).

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю обязуется в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора передать Учреждению денежные средства (имущество), указанные в п.1.1 настоящего договора.

2.4. Жертвователю вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

