

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 39» г.Уссурийска Уссурийского городского округа  
(МБДОУ «Детский сад № 39»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 39»

31.08.2020 года



Н.В. Савенко

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 39»

31.08.2020 года

Е.В. Симушкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания и использования родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 39»  
г.Уссурийска Уссурийского городского округа**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 05.09.2013 года № 3188-НПА «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа».

1.2. Настоящее положение определяет порядок взимания и использования платы родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее родительская плата) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – Учреждение).

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом

Уссурийского городского округа на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

## **2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, устанавливается ежегодно постановлением администрации Уссурийского городского округа и не может быть выше ее максимального размера, установленного нормативными правовыми актами Приморского края.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора об оказании соответствующих услуг между образовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Учреждение.

Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке по реквизитам Учреждения, указанным в квитанции.

2.3. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения, с учетом табеля посещаемости детей, а также суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц.

Родительская плата взимается в полном объеме независимо от количества рабочих дней, выходных (праздничных) дней в месяце во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка по уважительной причине:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно заявлению родителей;

пребывание ребенка в лечебно - оздоровительных учреждениях при наличии выписки из лечебно - оздоровительного учреждения и заявления родителей (законных представителей);

при отсутствии ребенка по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком Учреждения, при наличии справки из лечебного учреждения и заявления родителей,

отсутствие ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) при наличии справки - вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию,

отсутствие ребенка по причине болезни родителя (законного представителя) при наличии справки лечебного учреждения,

карантин в Учреждении (при наличии приказа по образовательному Учреждению),  
закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (при наличии  
приказа по Учреждению),

отсутствие ребенка, по заявлению родителей (законного представителя), по  
семейным обстоятельствам при оформлении родителями (законными представителями) по  
месту работы отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым  
кодексом Российской Федерации.

При непосещении ребенком Учреждения родители (законные представители)  
обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.4. Родительская плата в группах кратковременного пребывания с  
продолжительностью работы 5 часов в день устанавливается в размере 50%  
установленной родительской платы.

### **3. Порядок освобождения родителей от внесения родительской платы**

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми,  
оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,  
обучающимися в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством  
родительская плата не взимается.

3.2. Освобождаются от внесения родительской платы в размере 50% многодетные  
семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей не достигших  
восемнадцатилетнего возраста.

3.3. Для освобождения от внесения родительской платы один из родителей  
(законный представитель) ребенка должен предоставить в Учреждение заявление на имя  
заведующего с приложением документов, подтверждающих данное право:

для детей-инвалидов – справку, подтверждающую факт установления инвалидности,  
если сведения о лице, признанном инвалидом, отсутствуют в федеральном реестре  
инвалидов;

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – решение об  
установлении опеки (попечительства);

для детей с туберкулезной интоксикацией – заключение комиссии  
противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка;

для детей из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей,  
не достигших восемнадцатилетнего возраста, - копии свидетельств о рождении  
несовершеннолетних детей и копию удостоверения многодетной семьи.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену освобождения от внесения родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом Учреждение.

Право на освобождение от внесения родительской платы подтверждается родителями ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года.

Освобождение от внесения родительской платы оформляется приказом руководителя Учреждения. Приказ руководителя Учреждения об освобождении от внесения родительской платы оформляется в день подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением.

Родители (законные представители) вправе обжаловать решение заведующего Учреждением об отказе в предоставлении освобождения от внесения родительской платы в установленном законодательством порядке в управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа, в судебные органы.

3.4. Освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с действующим законодательством является основанием для размещения информации о полученной данной мере социальной защиты (поддержки) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Предоставление информации в информационную систему осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Одновременно с предоставлением родителями (законными представителями) в Учреждение заявления для освобождения от внесения родительской платы предоставляются следующие документы и информация:

- согласие гражданина на обработку его персональных данных,
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

#### **4. Расходование родительской платы**

4.1. Родительская плата направляется на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

#### **5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием**

### **родительской платы**

5.1. Контроль за своевременным внесением родителями родительской платы осуществляется заведующим Учреждения.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется заведующим и заместителем заведующего Учреждения.

5.3. Учет денежных средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

Денежные средства родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий календарный год.