

ПРИНЯТО

Собранием родительского комитета
МБДОУ ЦРР – детского сада № 39
г.Уссурийска УГО
протокол № 1 от 30.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ ЦРР – детским
садом № 39 г.Уссурийска УГО



Е.В. Симушкина

Положение

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ ЦРР – детском саду № 39 г.Уссурийска УГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 39 г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с родительским комитетом в соответствии с их целевым назначением.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на добровольной основе на расчётный счёт Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложению 1 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкций по его применению».

4.6. Средства, полученные от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, зачисляются и учитываются на лицевом счете Учреждения.

4.7. Средства, не использованные в отчетном году (если при поступлении средств не указан срок использования), могут переходить на следующий год и изъятию не подлежат.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование средств добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласуется с родительским комитетом и утверждается заведующим.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Родительский комитет в соответствии с его компетентностью вправе осуществлять контроль за расходованием средств добровольных пожертвований и целевым использованием имущества, переданного Учреждению.

6.2 Администрация Учреждения обязана ежеквартально или по требованию родительского комитета представлять письменные отчеты об использовании добровольных пожертвований. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер Учреждения.