

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 39» г.Уссурийска Уссурийского городского округа

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 17.05.2017



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 39»  
Е.В. Симушкина  
приказ № 24-ах от 17.05.2017

## Положение о рабочей программе педагога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – МБДОУ «Детский сад № 39») регламентирует особенности организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении, порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 39» (постановление администрации УГО от 08 апреля 2016 г. № 1019).

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью и инструментом реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 39».

1.4. Функции рабочей программы:

*нормативная* - программа является документом, обязательным для исполнения;

*целеполагания* - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

*процессуальная* - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

*аналитическая* - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательной деятельностью в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.6. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента воспитанников.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется педагогами на каждый возраст на учебный год.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист,
- Целевой раздел,
- Организационный раздел,
- Дополнительный раздел.

3.1.1. **Титульный лист** представляет сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

3.1.2. **Целевой раздел** состоит из пояснительной записки и планируемых результатов.

### ***Пояснительная записка:***

- Нормативно-правовая база;
- Цель и задачи реализации рабочей программы;
- Принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- Возрастные и индивидуальные особенности развития воспитанников.

### ***Планируемые результаты***

#### **3.1.3. Организационный раздел:**

- Режим дня;
- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки;
- Учебный план;
- Расписание НОД;
- Планирование работы по 5 образовательным областям в соответствии с образовательной программой и примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
- Формы сотрудничества с семьей;
- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям;
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.4. **Дополнительный раздел** содержит подборку подвижных, сюжетно-ролевых и дидактических игр, литературы для заучивания и чтения.

## **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman, шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), межстрочный интервал 1 см, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

Список литературы строится в любом удобном для автора порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

4.2. Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью заведующего МБДОУ «Детский сад № 39» и печатью. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.