9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Козыреву С.С., главного бухгалтера Ефимову С.А.:

9.1. Присваивать инвентарные номера;

9.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение.

10. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема детей в, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Симушкина Е.В. - заведующий, Савенко Н.В. - председатель профкома, старший воспитатель.

11. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: Савенко Н.В., старший воспитатель, воспитатели.

12. На сайте учреждения разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственный: Савенко Н.В. старший воспитатель, ответственный за ведение сайта.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 39» Е.В. Симушкина

С приказом ознакомлены:

Ефимова С.А.
Савенко Н.В.
Белоконская Н.Н.
Козырева С.С.